Załącznik Nr 7

do Umowy nr 543/2021

o powierzenie Grantu

PROTOKÓŁ ODBIORU REZULTATÓW KOŃCOWYCH

Protokół odbioru Raportu z II części testowania

w ramach projektu „Generator Innowacji. Sieci Wsparcia 2”

Nazwa Grantobiorcy: Fundacja Instytut Inicjatyw Prorozwojowych

Numer umowy: 543/2021

W ramach weryfikacji Raportu z II części testowania Grantodawca ocenia, czy:

1. Czy Grantobiorca przedstawił Raport z II części testowania zgodnie z obowiązującymi wzorami zawierający wyczerpujące informacje pozwalające ocenić stan realizacji testowania;

**TAK**/NIE

Uzasadnienie: Innowatorzy w sposób wystarczający przedstawili informacje dotyczące rezultatów oraz szczegółowo przedstawili, jak przebiegało testowanie. Odpowiedziano na wszystkie pytania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ odbiorców** | **Nazwa odbiorców** | **Liczba docelowa odbiorców zgodnie ze Specyfikacją Innowacji** | **Liczba aktualnie zrekrutowanych odbiorców** |
| Odbiorcy innowacji | Osoby starsze (65+ | 20 | 23 |
| Użytkownicy innowacji | Biblioteka Publiczna w Piasecznie (razem z filiami);  Klub Seniora w Piasecznie;  Rejonowy Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów w Piasecznie | Nie wskazano liczby specyfikacji w innowacji | 3 |

1. czy Grantobiorca osiągnął zaplanowane w Specyfikacji Innowacji Rezultaty z zachowaniem określonych wskaźników Rezultatu (określenie poziomu osiągnięcia Rezultatów);

**TAK**/NIE

Uzasadnienie: Grantobiorca nie osiągnął zaplanowanych rezultatów i wskaźników.

**REZULTAT 1: Scenariusz prowadzenia napraw i wypożyczania sprzętu**

Zawiera część zaplanowane wskaźniki jakościowe, tj. opis graficzno-słowny obejmujący metodyczne sposoby prowadzenia napraw i wypożyczania sprzętu, a także -formularze zgłoszeniowe /  
pokwitowania dla seniorów, regulamin realizacji napraw, umowę z punktami serwisowym oraz materiał video

Przedstawiony rezultat ma objętość 10 stron

**Zaakceptowano przedstawiony rezultat opisowy.**

**REZULTAT 2: Scenariusz warsztatów międzypokoleniowych**

Zawiera: opis słowno-graficzny obejmujący założenia techniczne i niezbędne wyposażenia sali, cele warsztatów, formy realizacji celów, ankietę dot. preferencji żywieniowych oraz wskazania metodyczne uzupełnione przez instruktażowy materiał video z przeprowadzonych warsztatów;

Rezultat zawiera wszystkie elementy zgodne z założeniami

Przedstawiony rezultat ma objętość 10 stron i dołączono materiał video

**Zaakceptowano ten rezultat.**

**REZULTAT 3: Scenariusz spotkania profilaktycznego**

Zawiera: opis słowno graficzny obejmujący metodyczne sposoby prowadzenia spotkań o charakterze profilaktycznym opartych o muzykę, a także założenia techniczne i wyposażenia sali, cele spotkania, formy realizacji celów.

Rezultat zawiera wszystkie elementy zgodne z założeniami

Przedstawiony rezultat ma objętość 10 stron

**Zaakceptowano ten rezultat.**

**REZULTAT 4: Scenariusz spotkania z elementami muzykoterapii**

Zawiera: opis słowno graficzny obejmujący metodyczne sposoby prowadzenia spotkań z  
elementami muzykoterapii, a także założenia techniczne i wyposażenia sali, cele spotkania, formy realizacji celów.

Rezultat zawiera wszystkie elementy zgodne z założeniami

Przedstawiony rezultat ma objętość 10 stron

**Zaakceptowano ten rezultat.**

**REZULTAT 5: Opis wdrażania innowacji**

Zawiera: opis słowno-graficzny obejmujący: strategię komunikacji projektu wraz ze wzorami graficznymi oraz przykładowymi pismami, a także wzorcową stroną internetową.  
Przedstawiony rezultat ma objętość 10 stron i obejmuje powyższe wskaźniki oprócz wzorcowej strony internetowej.

Pomysłodawca zaznaczył w Raporcie końcowym w pcie 6 . dot. Zmian podczas testowania: ” Do zmian należy zaliczyć brak komunikacji z Seniorami poprzez stronę internetową. Zostało to nam odradzone w ramach konsultacji w Klubie Seniora na Dworcowej, a także przez osoby z UTW. Dlatego nie została przygotowana oddzielna podstrona projektu.”

**Dlatego należy przyjąć przedstawiony Rezultat 5 w przedstawionej wersji.**

**REZULTAT 6: Opis modelu rozwiązania**

Zaplanowano, że „Opis rozwiązania będzie zawierać:

- odpowiedź na zagadnienie po co jest innowacja, czemu służy wprowadzenie innowacji i na jakie wyzwanie odpowiada -wieloaspektowy opis szczegółowego wyzwania/problemu,

- odpowiedź dla kogo jest skierowana innowacja i jej rozwiązanie: jej istotne cechy, potrzeby, oczekiwania, bariery, korzyści dla użytkowników (organizatorów) z wprowadzenia innowacji w życie,

- odpowiedź jaka instytucja/organizacja/grupa może wdrożyć innowację na swoim terenie,

- opis jak realizować innowacje,

- opis jak innowacyjne rozwiązanie jest dostępne dla osób o zróżnicowanych potrzebach, w szczególności w zakresie mobilności, percepcji, komunikowania się itp.,

- opis zarządzania modelem (kto ma zarządzać/koordynować jego działanie, opis mechanizmu koordynacji modelu, opis niezbędnego personelu/realizatorów modelu),

- strukturę kosztów (w tym koszty zarządzania i koordynacji): szacunkowy koszt i koszt roczny oraz szacowany koszt objęcia usługą 100 osób,

- opis minimalnych standardów działania modelu (co jest niezbędne do tego, żeby rozwiązanie mogło zadziałać),

- wnioski z ewaluacji rozwiązania.”

WSKAŹNIKI ILOŚCIOWE:

Zaplanowano minimum 10 stron

Przedstawiony rezultat składa się z 16 stron.

Przedstawiony rezultat wprawdzie zawiera wszystkie niezbędne elementy jednak wymaga pewnych korekt i uzupełnień, które ujęto w komentarzach a które należy dopracować.

1. czy Grantobiorca wykazał, że stosuje zasady dostępności;

**TAK**/NIE

Uzasadnienie: Grantobiorca w wyczerpujący sposób opisał jak stosowane były zasady dostępności oraz jak powinny być stosowane w modelu.

1. czy załączono rezultaty zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy o powierzenie grantu;

**TA**K/NIE

Uzasadnienie: załączono wszystkie rezultaty.

1. czy złożono oświadczenie o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu – uzupełniony załącznik nr 8;

**TAK**/NIE

Tak załączono

Wobec powyższego Grantodawca (zaznaczyć właściwe):

a) stwierdza odbiór bez zastrzeżeń LUB

b) wzywa Grantobiorcę do naprawienia usterek w zakresie:

c) przyznanie statusu „Czerwony”

TAK/**NIE/**

Uzasadnienie

……………………………………… ………………………………

(data, miejscowość) (podpis Grantodawcy)

……………………………………… ………………………………

(data, miejscowość) (podpis Grantobiorcy)